

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Огоньки»  
Сахалинской области**

---

694036, Сахалинская область, Анивский район, с. Огоньки, ул. Школьная, 18  
Тел/факс: 8(42441) 54-273, e-mail: [ogonkiseb@mail.ru](mailto:ogonkiseb@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки  
(протокол от 30.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 3  
с. Огоньки

\_\_\_\_\_ В.Н. Калинина  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

**Положение**  
**о санитарно-эпидемиологическом режиме**  
в дошкольных группах МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки

## 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований дошкольных групп МБОУ СОШ № 3 с. Огоньки. Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ – «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ; требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:

– Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001 г. введены с 01.01.2002 года. Срок действия 10 лет);

- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32(вступили в силу с 01.01.2021г);

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

- Методические рекомендации Роспотребнадзора – МР2.4.0242–21(от17мая 2021года);

-СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 № 4 (вступили в действие с 01.09.2021 года. Срок действия до 01.09.2027);

- СанПиН 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12 июля 2002г.);

-Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213ТКРФ» (вступил в силу 01.04.2021года);

- СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Данное положение предназначено для

регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием дошкольных групп.

В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля. Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности детского сада; утверждаются приказом заведующего.

## **2. Цели и задачи контроля.**

Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием дошкольных групп:

- предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;
- обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

## **3. Организация деятельности.**

1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля:

- директор;
- заведующий хозяйством.

Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок дошкольных групп;
- помещения дошкольных групп;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал дошкольных групп;
- воспитанники дошкольных групп;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором планом - графиком на учебный год.

Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции директора.

Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в дошкольных группах, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в дошкольных группах.

Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом директора. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по дошкольным группам;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

#### **4. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.**

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раза в полгода
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

#### **5. Обязанности ответственного по осуществлению контроля.**

Руководитель при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения: приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека; снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению; информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

### **6. Обязанности лиц, осуществляющих контроль.**

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

- Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

- Информировать заведующего обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

Права лиц, осуществляющих контроль:

- Требовать от руководителя своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

- Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками детского сада.

- Заслушивать и получать информацию директора по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.


Документация Перечень мероприятий по контролю. Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1)

Отчеты, справки о деятельности.

### **Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1)**

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственный
Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара (программа Меркурий, в электронном виде)	По факту	Заведующий производством
Товаросопроводительная документация на продукты питания	По факту	Заведующий производством
Гигиенический журнал работников пищеблока	Ежедневно	Заведующий производством
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Заведующий производством
Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Заведующий производством
Журнал технического контроля холодильного оборудования и	Ежедневно	Заведующий производством

оборудования пищеблока		
Журнал бракеража поступающей пищевой продукции	Ежедневно	Заведующий производством
Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Ежедневно	Заведующий производством
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	Заведующий производством
Основное меню (примерное 10-ти дневное меню)	1 раз 10 дней	Заведующий производством
Ежедневное меню	Ежедневно	Заведующий производством
Меню-требование на выдачу продуктов питания	Ежедневно	Заведующий производством
Журнал учета дезинфекции и дератизации	По факту	Заведующий производством
График включения бактерицидной лампы (групповые)	Ежедневно	Воспитатели
Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений	1 раз в неделю	Заведующий производством
Журнал учёта инфекционных заболеваний	По факту	Фельдшер ФАП с. Огоньки
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	1 раз в месяц	Фельдшер ФАП с. Огоньки
Личные медицинские книжки работников	По факту	Специалист по охране труда
Оценка профессиональных рисков	По факту	Специалист по охране труда
Справки о болезни ребёнка	По факту	Воспитатели
Журнал учёта ежедневной посещаемости детей	Ежедневно	Воспитатели
Журнал наблюдений (утренний фильтр) за состоянием здоровья воспитанников	Ежедневно	Воспитатели

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>		<b>ПОДТВЕРЖДЕНА.</b>
	<b>ПОДЛИННОСТЬ ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.</b>	
<b>ПОДПИСЬ</b>		
<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна	
<b>Сертификат:</b>	01908447002ЕВ0ААВ04FE46870721Е7897	
<b>Владелец:</b>	Калинина, Вероника Николаевна, ДИРЕКТОР, МБОУ СОШ № 3 С. ОГОНЬКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, МБОУ СОШ № 3 С. ОГОНЬКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д.18, С ОГОНЬКИ, 65 Сахалинская область, RU, ogonkiselo@mail.ru, 651000980046, 1026500551164, 06261574455, 6510005455	
<b>Издатель:</b>	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152	
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 27.06.2023 15:10:23 UTC+11 Действителен до: 27.09.2024 15:20:23 UTC+11	
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	15.12.2023 09:55:03 UTC+11	

